

FORMULÁRIO - DESENHO DE CARGO

1 - Identificação do cargo

Cargo: Auxiliar de Marketing		
Carga horária semanal 9:30 horas	Trabalho Horário 8:00 às 17:30	Escala de revezamento? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Descrição Sumária: O auxiliar de Marketing realiza atividades administrativas e gerencia a criação de campanhas publicitárias. Esse profissional é responsável pelo desenvolvimento criativo da corporação.		
Descrição Detalhada das atividades		% de tempo
1 - Elaboração de post para as redes sociais.		20%
2 - Criação de promoções.		20%
3 - Elaboração de pesquisa de mercado.		15%
4 - Formulação de campanhas.		15%
5 - Envio de e-mail Marketing.		10%
6 - Identificação de locais para a distribuição do programa de propaganda.		10%
7 - Manter contato com os patrocinadores de evento.		10%
		100%
Este cargo subordina-se a: Conselho Diretor		

2 - Competências do cargo

Grau de instrução:	Ensino Superior Completo
Tempo de experiência (em meses):	No mínimo 24 meses.
Conhecimentos desejáveis - Cursos ou conhecimentos específicos:	
1 - Bacharelado em Marketing.	
2 - Bacharelado em Publicidade e Propaganda.	
O que é necessário saber fazer - Habilidades requeridas.	
1 - Conhecimento avançado em Pacote Office.	
2 - Domínio de softwares de Marketing.	
3 - Conhecimento em pesquisa de mercado.	
4 - Compreensão dos princípios de gestão de Marketing.	
5 - Conhecimento de designer gráfico.	

Atitudes desejáveis - Características pessoais necessárias ao ocupante que o leva a praticar o seu conhecimento e habilidades.

1 - Criatividade.

2 - Organização.

3 - Responsabilidade.

3 - Assiduidade e pontualidade.

4 - Educação.

5 - Ética profissional.

3 - Complexidade das funções

Marcar com x a que melhor caracteriza o cargo

	Funções complexas, não rotineiras para as quais se exige alto nível de conhecimento e grande iniciativa para solução de problemas.
x	Funções complexas, porém, habituais, em que ocupante pode, muitas vezes, basear-se em ou adaptar soluções já experimentadas anteriormente.
	Funções variadas com alguma complexidade nas quais os problemas podem ser solucionados através da interpretação de diretrizes gerais preestabelecidas.
	Funções variadas cuja solução de problemas encontra-se previamente determinada nos manuais de instrução.
	Funções simples e rotineiras.

4 – Responsabilidades

Marcar com x

	Supervisão de pessoas. Quantas? Quais os cargos?
	Bens da empresa Quais?
	Valores financeiros da empresa Qual a natureza destes valores?
	Documentos da empresa Qual o tipo?
	Limpeza de ambientes. Quais?
x	Relacionamento com clientes. Situações nas quais o ocupante do cargo é o responsável pelo atendimento ou fidelização dos clientes.

5 - Efeito de Erros

O efeito dos erros cometidos pelo ocupante do cargo pode causar prejuízos financeiros e à imagem da Empresa?

Nenhum Pequeno Moderado Alto Grave

6 - Esforço físico

Marque x	
Concentração mental	x
Concentração visual	x
Concentração auditiva	x
% do tempo	
Trabalha em pé	5%
Trabalha sentado	90%
Trabalha andando	5%
Quantos quilos	
Ergue pesos	0%
Carrega pesos	0%
Empurra pesos	0%
Puxa pesos	0%
Viagens habituais	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

7 - Condições de trabalho

Exposição a	Não há	Intensidade				Frequência	
		Muito alto	Alto	Médio	Baixo	Constante	Eventual
Ruído	x					x	
Poeira	x					x	
Gases	x					x	
Produtos químicos	x					x	
Baixa ventilação	x					x	
Baixa iluminação	x					x	
Calor	x					x	
Frio	x					x	
Intempéries	x					x	

8 - Risco de acidentes

Baixo

Moderado

Alto

Descrever situações de risco

Não há

Equipamentos de Proteção Individual(is) – EPI's, a serem utilizados

Não há